

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 01 tháng 12 năm 2015

Số 10895/SGD&ĐT-VP
V/v tập huấn công tác văn thư-lưu trữ
năm học 2015-2016

Kính gửi: Các ông (bà):

- Trưởng phòng GD&ĐT quận, huyện, thị xã;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện kế hoạch số 3691/KH-SGD&ĐT ngày 28/01/2015 về công tác văn thư lưu trữ năm 2015, Sở GD&ĐT Hà Nội tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác văn thư-lưu trữ năm học 2015-2016;

1. **Thời gian:** từ 8 giờ 30 ngày 09/12/2015. (Thứ tư).

2. **Địa điểm:** Trường Bồi dưỡng cán bộ giáo dục Hà Nội.

3. **Thành phần:**

- Đại diện các phòng chuyên môn thuộc Sở GD&ĐT;

- Phòng GD&ĐT quận, huyện, thị xã : 01 đ/c trực tiếp làm công tác văn thư-lưu trữ;

- Các trường THPT: Mỗi đơn vị 02 đ/c gồm 01 lãnh đạo phụ trách và 01 cán bộ trực tiếp làm công tác văn thư-lưu trữ;

- Các trường trung cấp, Trung tâm GDTX, KHTH-HN: 01 đồng chí trực tiếp làm công tác văn thư-lưu trữ;

4. **Nội dung:**

- Công tác kiểm tra, kiểm soát, quản lý văn bản đi, đến;

- Quy trình xử lý văn bản đi, đến;

- Công tác lập hồ sơ, bảo quản hồ sơ;

- Quản lý và sử dụng con dấu

Sở GD&ĐT yêu cầu thủ trưởng các đơn vị giáo dục cử cán bộ dự tập huấn đầy đủ, đúng thành phần và thời gian ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc (đề b/c);
- Lưu VT-VP.

TL. GIÁM ĐỐC
CHỖ VẤN PHÒNG



Hoàng Hữu Trung